

PROTOCOL
D'ACTIVITATS
EXTRAESCOLARS
ESCOLA J. M.
FOLCH I TORRES



Isabel Veiga Valcárcel, Secretària del CEIP Josep Maria Folch i Torres de Palau-solità i Plegamans,

C E R T I F I C A:

Que en sessió ordinària del Consell Escolar celebrada el dia 29 de juny de 2015, es va aprovar per unanimitat el Protocol de les activitats extraescolars, tal com consta en el llibre d'actes d'aquest òrgan col·legiat.

I perquè així consti i faci els efectes adients, signo la present certificació a Palau-solità i Plegamans, el dia 30 de juny de 2015.

Vist-i-plau

Direcció

Secretària

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	04
2.- NORMES BÀSIQUES DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	05
3.- DEURES DELS ALUMNES	07
4.- REGIMEN DISCIPLINARI	08
4.1. Conductes contràries a les normes de convivència	08
4.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta.	08
5.- SANCIONS	10
5.1. Conductes contràries a les normes de convivència	10
5.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta.	10
6.- INFORMES / INCIDÈNCIES	11
7.- PAGAMENT ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	12
8.- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS	12
9.- ACCIDENTS	12
10- DIFUSIÓ DEL PROTOCOL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	12
11.- MODIFICACIONS I ENTRADA EN VIGÈNCIA	13
12.- ANNEXOS	14

1.- INTRODUCCIÓ

Les activitats extraescolars que organitza l'APA tenen un caràcter lúdic, educatiu i de relació, respectant les necessitats d'esbarjo dels infants després de la jornada d'estudi. Les activitats que es duen a terme en horari de tarda dins l'Escola, estan organitzades per l'Associació de Pares d'Alumnes (APA) i les realitzen empreses externes, les quals accepten el present protocol.

El mes de juny l'APA ofereix als pares un llistat d'activitats i horaris pel curs següent que començaran un cop s'iniciï el curs escolar (mitjans de setembre). Les activitats que es portaran a terme seran aquelles que tinguin el nombre d'infants necessari que requereix l'activitat.

Els pares de l'APA col·laboren i organitzen les activitats extraescolars de manera totalment altruista i voluntària. Aquests pares faran de pont entre les empreses subcontractades en cas necessari, si bé seran aquestes empreses les que gestionaran qualsevol aclariment, puntualització, accident o incident que es pugui produir.

Per inscriure's a les activitats extraescolars cal portar la sol·licitud d'inscripció a la secretaria de l'APA, deixar-la a la bústia de l'APA o entregar-la els dies de recollida de llibres.

2.- NORMES BÀSIQUES DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Per al bon funcionament de les activitats extraescolars cal que llegiu amb deteniment aquesta normativa de funcionament.

- Cada activitat ha de tenir un nombre mínim d'infants per a poder-se dur a terme, així com un nombre màxim. Cada activitat ha de tenir un nombre mínim d'inscrits, que serà diferent en cada activitat. En cas que no es compleixi aquest nombre mínim, aquesta no es podrà garantir.
- Si durant el curs algun alumne es dona de baixa d'una activitat i el total de participants és menor al nombre mínim indicat, l'activitat pot cancel·lar-se. També es podria valorar un increment de preu, per tal de donar continuïtat a l'activitat. En aquest cas, els pares hi haurien d'estar d'acord.
- El canvi d'activitat es farà sempre per escrit, utilitzant els documents que trobareu a l'APA i que cal lliurar a la secretaria de l'APA en l'horari habitual. També ens ho podeu fer arribar per correu electrònic.
- Les absències a les activitats no es descomptaran.
- En cas d'expulsió d'un infant d'una activitat extraescolar, no es retornarà l'import de l'activitat d'aquell més, doncs l'activitat ja haurà començat.
- Tots els alumnes respectaran les normes generals de la escola, puntualitat, respecte per les persones i pel material propi i aliè, ordre, silenci en les files i desplaçaments.
- L'activitat extraescolar és un espai educatiu, basat en el projecte educatiu de l'escola.
- Els alumnes han d'entrar i sortir de les activitats extraescolars en ordre i silenci.
- Els infants que cursin de P3 fins a 2n. hauran de ser recollits pels seus tutors. En cas que els tutors no puguin recollir-los, hauran de presentar una autorització signada autoritzant a un tercer la recollida del nen. Si l'alumne en qüestió té un germà de 3r. curs o superior al centre, els tutors poden autoritzar a aquest germà a recollir al germà petit.
- Els monitors o personal auxiliar no abandonaran el centre fins que tots els alumnes hagin sortit i, en el cas dels més petits, fins a no haver-los lliurats als seus tutors. En el cas que una família no arribi a l'hora establerta, se'ls avisarà via telefònica, però si no es localitza a ningú, es traslladarà a l'infant a la prefectura de la Policia Local.
- Quan un alumne no pugui assistir a l'activitat extraescolar, s'haurà de comunicar aquesta absència a l'oficina de l'APA (de 9:00h a 12:00), el mateix matí en que s'hagi de realitzar l'activitat corresponent.

- A tot moment els alumnes han d'utilitzar un vocabulari adequat a la seva edat i mostrar respecte cap als monitors, professors, companys i resta del personal que treballa al centre, així com del material que s'utilitzi.
- No es poden menjar xiclets ni laminadures, ni portar joguines.
- Dins de l'horari de l'activitat no es poden fer servir telèfons mòbils ni videojocs. Els monitors estan autoritzats a requisar-los en cas de necessitat. Aquests aparells seran lliurats únicament als tutors a la sortida de l'activitat. En el cas que qui reculli l'infant sigui un germà gran, matriculat en el centre, l'aparell se'ls retornarà l'endemà, havent de passar per l'oficina de l'APA i en el seu horari habitual.

3.- DEURES DELS ALUMNES

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, tan a les hores lectives com en les extraescolars, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes....).
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme l'activitat extraescolar.
- e) Complir el protocol d'activitats extraescolars.
- f) Respectar i complir les decisions dels monitors, representants i directius de les empreses que gestionen les activitats, els membres d'APA i tot el personal del centre.
- g) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal.

4.- RÈGIM DISCIPLINARI

4.1. Conductes contràries a les normes de convivència

S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els monitors, representants i directius de les empreses que gestionen les activitats, els membres d'APA i tot el personal del centre.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra dels monitors, representants i directius de les empreses que gestionen les activitats, els membres d'APA i tot el personal del centre.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat extraescolar, que no constitueixi falta.

4.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta.

Són sancionables com a faltes, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes...) que depassen la incorrecció o la desconsideració.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes...).
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes...), particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) Sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes...).
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats extraescolars.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes...).
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

El tractament de les normes contràries a la convivència i de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta que s'hagin esdevingut al transcurs de l'activitat, ha de seguir un procés. Segons la gravetat de l'assumpte, aquest procés serà atès pel monitor/a responsable de l'activitat, pel coordinador o director de l'empresa subcontractada, per l'APA i, si s'escau, per la direcció de l'escola.

5.- SANCIONS

5.1. Normes contràries a la convivència:

Les mesures correctores que el protocol d'activitats extraescolar preveu són les següents:

- Amonestació oral.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Amonestació escrita.
- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa (monitors, conserges, membres APA, mestres, personal de neteja, altres alumnes....).

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb l'explicació de la conducta de l'alumne o de l'alumna que l'ha motivada.

5.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta:

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- a) Realització de tasques educadores, i/o la reparació econòmica dels danys materials.
- b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars.
- e) Inhabilitació definitiva per realitzar activitat o activitats extraescolars.

Les sancions imposades als alumnes per les normes contràries a la convivència o les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta comeses seran estudiades i imposades pels monitors, pels responsables de l'empresa, per l'APA i/ o per la direcció de l'escola, segons correspongui, sent proporcionals a la seva edat i a la gravetat dels fets.

Quan es pregui la determinació que un/a alumne/a ha de ser **PRIVAT DE FER L'ACTIVITAT** es tindrà en compte el següent:

La 1ª **Falta greu o molt greu** : 1 classe sense dret a l'activitat

La 2ª **Falta greu o molt greu** : 2 classes sense dret a l'activitat

La 3ª **Falta greu o molt greu** : 4 classes sense dret a l'activitat

A partir de la **3ª Falta greu o molt greu**, suposarà la inhabilitació permanent per realitzar l'activitat

6.- INFORME PER COMUNICAR LES INCIDÈNCIES

Normes contràries a la convivència

Notificació verbal a la família, però recollint el fet o fets en un full d'incidències.

Quan es cometi una norma contrària a la convivència, serà el monitor qui determini si és necessari notificar-la als pares.

En el cas que el monitor considerés que la notificació ha de ser per escrit, aquesta es realitzarà mitjançant un butlletí on s'indicarà la falta o faltes comeses i que l'alumne haurà de retornar signat pels tutors a la següent classe. El monitor serà el responsable de recollir i gestionar els butlletins.

Aquests fulls d'incidències i butlletins quedaran registrats adequadament davant la possibilitat de futures incidències.

Exemple de comunicat d'incidències per faltes lleus:

- Nom i cognom de l'alumne
- La data dels fets
- Els fets ocorreguts
- Nom i cognom de qui redacta el comunicat d'incidència
- Destinataris
- Proposades de solució en cas d'haver-n'hi.

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta

Els informes de les Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta seran notificats i estudiats pels responsables de les empreses encarregades de les activitats extraescolars i l'APA. En funció de la gravetat de la Conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, qualificades com a falta s'actuarà en relació a sancions prèviament exposades, no obstant quan sigui necessari es posarà en coneixement de la direcció de l'escola.

7.- PAGAMENT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les quotes de les activitats extraescolars són gestionades per les empreses que realitzen les activitats. En cas d'impagaments, retards, devolucions seran els responsables de les empreses qui se n'encarreguin i ho gestionin.

8.- ADMINSTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Els monitors no poden donar cap medicació als alumnes sense tenir la recepta del metge i l'autorització dels pares o tutors legals. En la recepta i autorització hi ha de constar:

- Nom i cognom de l'alumne/a
- Data de la recepta
- Durada del tractament
- Dosi de medicació
- Nom, cognom. DNI i signatura de qui ho autoritza.
- Data de l'autorització.

No s'administrarà cap medicació sense aquesta autorització.

9.- ACCIDENTS

En el cas de que es produís algun accident en horari extraescolar, s'actuarà seguint el protocol consensuat per Consell Escolar Municipal, en data 7 de maig de 2014 , i vigent per a tots els centres públics d'educació infantil i primària, i les escoles bressol municipals.

10. DIFUSIÓ DEL PROTOCOL

Aquest protocol serà exposat a la pàgina web de l'APA. A l'inici de cada curs o en el moment de la incorporació dels infants a les activitats, es farà arribar a les seves famílies aquest document, que hauran de signar (manifestant d'aquesta manera la seva lectura i l'acceptació de les normes) i retornar-lo a l'APA.

S'explicaran els punts més rellevants d'aquest protocol a l'alumnat, en el decurs de l'activitat extraescolars, segons les respectives edats.

11.- MODIFICACIONS I ENTRADA EN VIGÈNCIA

Aquest document és susceptible de modificacions per les causes següents:

- 1.- Perquè no s'ajusta a la normativa.
- 2.- Perquè concorren noves circumstàncies o nous àmbits que s'hagin de regular.

Les modificacions poden ser proposades per les empreses que gestionen les activitats, per l'APA i per la direcció del centre i sempre que la normativa legal es modifiqui.

Aquest protocol entrarà en vigor a partir del dia 1 de setembre de 2015.

ANNEX

**BUTLLETÍ DE COMUNICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES
A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Srs. pares de
l'alumne/a

Per la present i pel seu coneixement, li comuniquem que

.....
.....
.....
.....
.....

La qual cosa comporta una conducta contrària a les normes de convivència que està contemplada en el capítol 2, article 33.1b) del Decret de drets i deures de l'alumnat (Decret 279/2006, de 4 de juliol de 2006. DOGC número 4670).

La mesura correctora que es preveu l'article 34 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, és:

.....
.....

Aquest és el avís per què vostès parlin amb el seu/va fill/a i a partir d'ara canviï la situació.

Al mateix temps els recordem que la reiteració sistemàtica de conductes contràries a les normes de convivència en el centre comportarà una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre.

Els preguem que una vegada assabentats, signin i tornin aquest butlletí a la persona responsable de l'activitat.

Palau-solità i Plegamans, de..... de 20.....

El/la monitor/a

l'Empresa

l'APA

Direcció de l'escola

BUTLLETÍ DE COMUNICACIÓ DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE, QUALIFICADES COM A FALTA

Srs. pares de l'alumne/a

Per la present i pel seu coneixement, li comuniquem que

.....
.....
.....
.....
.....

La qual cosa comporta una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, qualificada com a falta, està contemplada en el capítol 3, article 38 del Decret de drets i deures de l'alumnat (Decret 279/2006, de 4 de juliol de 2006. DOGC número 4670).

La mesura correctora que es preveu l'article 39 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, és:

.....
.....

Aquest és el avís per què vostès parlin amb el seu/va fill/a i a partir d'ara canviï la situació.

Al mateix temps els recordem que la reiteració sistemàtica de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta, comportarà una inhabilitació temporal o permanent de l'activitat extraescolar.

Els preguem que una vegada assabentats, signin i tornin aquest butlletí a la persona responsable de l'activitat.

Palau-solità i Plegamans, de..... de 20.....

El/la monitor/a

l'Empresa

l'APA

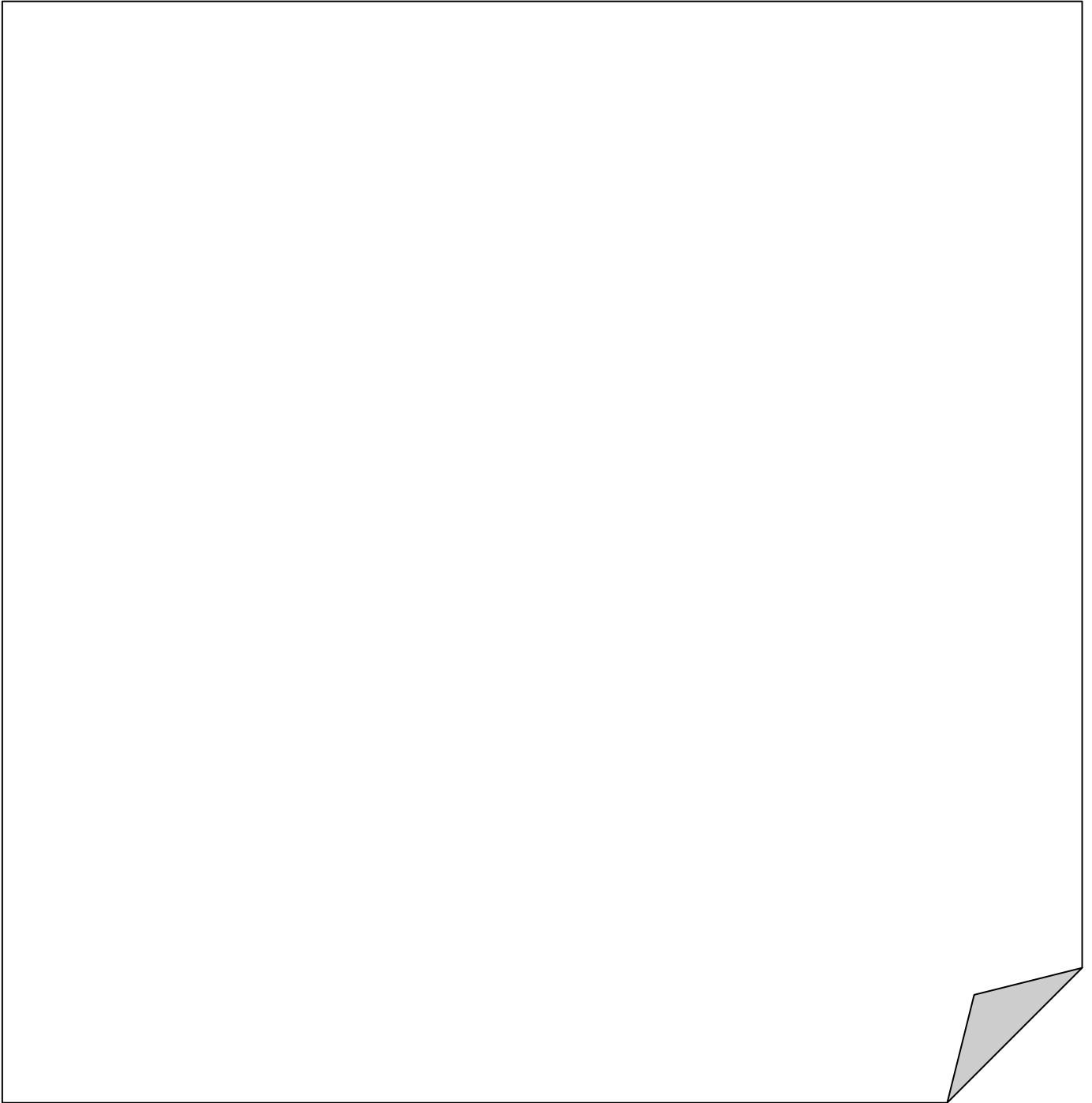
Direcció de l'escola

NOM:

CURS:

DIA I HORA	LLOC	PERSONES PRESENTS	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA (pegar, barallar, mossegar, etc...)	DE LA (pegar, cridar, oposar-se, etc...)	QUÈ ESTAVA FENT L'ALUMNE ABANS DE LA CONDUCTA EN QÜESTIÓ?	COM S'ACTUA? (què es fa i/o diu)	PERQUÈ CREIEU QUE HA PASSAT?

FULL D'INCIDÈNCIES



Comunicat als pares:

Família:

Benvolguts pares,

El dia de de 20, el vostre fill/a ha tingut el següent comportament:

.....

Us preguem que parleu amb ell/a per tal que millori la seva conducta.

Cordialment,

El/la Monitor/a

Signatura pares o tutors

Heu de retornar aquest full, degudament signat, el dia

Família:

Benvolguts pares,

El dia de de 20, el vostre fill/a ha tingut el següent comportament:

.....

Us comuniquem que hem decidit que el proper dia haurà de

.....

.....

Cordialment,

Nom i Cognoms

El/la Monitor/a

Nom i Cognoms

Signatura pares o tutors

Heu de retornar aquest full, degudament signat, el dia

FULL D'AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ

ALUMNE/A CURS:

MEDICACIÓ: FORMAT:

HORA D'ADMINISTRACIÓ: DOSIS:

DURADA DEL TRACTAMENT: Des del dia fins el dia

S'HA DE RETORNAR ? SI NO

S'HA DE LLENÇAR? SI NO

CAL GUARDAR-LO A LA NEVERA ? SI NO

EN/NA AUTORITZO PERQUÈ
S'ADMINISTRI EL MEDICAMENT ABANS ESMENTAT AL MEU FILL/A

Signatura i NIF

Palau-solità i Plegamans, de de 20

PROTOCOL D'ACCIDENTS PER ALS CENTRES D'ENSENYAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Protocol a seguir en cas d'accident GREU o LLEU/MODERAT dels nens i nenes dels centres d'ensenyament de Palau-solità i Plegamans.

- La responsabilitat de la salut dels nens és dels seus pares o tutors.
- Els nens que estan malalts no poden assistir al centre fins que portin 24 hores sense febre ni prenent antitèrmics.
- En cas de necessitar el servei de taxi, el cost del servei anirà a càrrec dels pares o tutors de l'alumne/a.
- Aquest protocol s'aplicarà en totes les circumstàncies, els infants estaran sempre acompanyats per un responsable del centre fins l'arribada d'un familiar o responsable.

Centres adscrits a aquest protocol:

**ESCOLA CAN CLADELLAS
ESCOLA CAN PERIQUET
ESCOLA FOLCH I TORRES
ESCOLA PALAU
ESCOLA BRESSOL EL SOL
ESCOLA BRESSOL PATUFET**

Col·labora:

**Àrea Bàsica de Salut de Palau-solità i Plegamans
Policia de Palau-solità i Plegamans**

Signatura dels pares o tutors

Centre:.....

En/na.....amb DNI.....

com a pare /mare / responsable legal del nen/a..... dono
el meu consentiment perquè es segueixi el present protocol en cas d'accident del nen/a citat.

Signatura i data

**PROTOCOL D'ACTUACIONS PER ALS CENTRES D'ENSENYAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PPLEGAMANS**



ACCIDENT LLEU O MODERAT

L'alumne/a està:
 CONSCIENT I ORIENTAT
 SENSE VÒMITS
 TRAUMATISME LLEU SENSE HEMORRÀGIA
 FEBRE PER SOTA DE 37.5°C (a partir de 38°C cal portar el
 nen /a al CAP)



ACTUACIONS A REALITZAR EN CAS D'ACCIDENT

MALALTIES: si no es localitza a la família i és urgent l'atenció mèdica, es posarà en marxa el mateix protocol.

TELÈFONS D'INTERÈS

EMERGÈNCIES	112
CAP MUNICIPAL	93 864 98 98
TAXIS AGUILAR	672 277 161
TAXI ENRIQUE MORENO	93 864 93 26 / 655 991 365 / 665 991 364
RÀDIO TAXI PALAU- MOLLET	93 593 74 01
POLICIA MUNICIPAL	93 864 96 96

Full d'acceptació del PROTOCOL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Mitjançant el present document dono conformitat que he llegit i accepto la normativa del PROTOCOL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS de l'escola J.M.FOLCH I TORRES.

Aquest protocol va ser aprovat per unanimitat en sessió ordinària del Consell Escolar, celebrat el passat 29 de Juny del 2015, tal com consta en el llibre d'actes d'aquest òrgan col·legiat.

Es pot consultar al despatx de l'APA i està publicat a la pàgina web de l'AMPA de l'escola.

Dades:

Nom i cognom de la mare, pare, tutora o tutor legal de l'alumne

.....

DNI/NIE de la mare, pare, tutora o tutor legal de l'alumne

.....

Nom i cognom de l'alumne

.....

Curs Escolar 2015/2016

.....

Activitat Extraescolar

.....

Signatura de la mare, pare, tutora o tutor legal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer REGISTRE ASSOCIATS, del que n'és responsable l'APA Escola Josep Ma. Folch i Torres amb CIF G08532814 i seran objecte de tractament per difusió, informació i gestió de les activitats dutes per l'APA en l'àmbit de les seves funcions i, cedides a tots aquells que formin part de l'APA de l'Escola J.M. Folch i Torres (o accedides pels tercers que hagin de prestar serveis a aquells). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades personals adreçant-vos per escrit al domicili de l'APA Josep M. Folch i Torres al c. Folch i Torres, 26-30 de Palausolitài Plegamans.